



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом

«27» августа 2020г.

№ 51

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

Положение об аккредитационно-симуляционном центре Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационно-симуляционного центра (сокращенно – АСЦ) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Колледж), определяет общие положения, структуру, основные цели, задачи, функции, категории обучающихся, взаимодействие АСЦ с другими подразделениями колледжа, права, обязанности, ответственность преподавателей АСЦ, преподавателей Колледжа, осуществляющих образовательный процесс в условиях АСЦ и Обучающихся на базе АСЦ.

1.2. АСЦ является структурным подразделением Колледжа, созданным для обеспечения освоения и совершенствования практических навыков путем использования симуляционных образовательных технологий по различным направлениям симуляционного обучения для студентов и слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также для организации методического и материально-технического обеспечения процедуры аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля (первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации).

Основными образовательными задачами центра являются: освоение и закрепление алгоритмов выполнения различных медицинских манипуляций, индивидуальная отработка на манекенах под руководством преподавателей практических навыков, развитие клинического мышления при использовании обучающих программ и манекенов, выработка навыков работы среднего медицинского персонала в команде, развитие способностей к анализу ситуаций и адекватности проводимых манипуляций.

1.3. АСЦ осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2015 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3.4. Приказом Минздрава России от 22 декабря 2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

1.3.5. Приказом Минздрава России от 21 ноября 2017 г. № 926 «Об утверждении концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в РФ на период до 2021 года»;

1.3.6. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н (ред. от 20.01.2020, с изм. от 24.08.2020) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

1.3.7. Приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

1.3.8. Приказом Минздрава России от 4 августа 2016 г. № 575 «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет нормированного страхованного запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

1.3.9. Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

1.3.10. Приказом Минобрнауки и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3.11. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.12. Приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

1.3.13. Приказом Минздрава России от 06.06.2016 № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»;

1.3.14. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также

категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями);

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 21.12.2011 № 1069 (ред. от 25.05.2016) «О финансовом обеспечении создания обучающих симуляционных центров в федеральных государственных бюджетных учреждениях» (вместе с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение создания обучающих симуляционных центров»);

1.3.16. Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.17. Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. АСЦ действует на правах структурного подразделения Колледжа, действующего на основании Устава колледжа, и подчиняется директору колледжа.

1.5. АСЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями Колледжа и представляет собой центр коллективного пользования симуляционным оборудованием, предназначенным для реализации образовательных мероприятий, направленных на отработку практических навыков, алгоритмов и коммуникаций.

1.6. Порядок и методика проведения учебных мероприятий на территории АСЦ определяются в соответствии с утверждёнными в Колледже рабочими программами, учебными планами, расписанием, методическими разработками.

II. СТРУКТУРА АСЦ

2.1. Производственно-техническая структура АСЦ утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В структуру АСЦ входят: комнаты дебрифинга, имитационные аудитории; вспомогательные помещения (материальные комнаты).

2.3. Заведующий АСЦ назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа по представлению заместителя директора по дополнительному образованию.

2.4. Штат АСЦ утверждается директором Колледжа в соответствии с действующим штатным расписанием.

2.5. Деятельность работников АСЦ регламентируется настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСЦ

3.1. Реализация образовательных программ, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования в сфере медицины, на повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков всех категорий медицинских работников.

3.2. Разработка, внедрение и адаптация новых программ обучения и повышения квалификации медицинских кадров по утвержденным специальностям с

использованием современных инновационных образовательных медицинских симуляционных технологий.

3.3. Обучение медицинских кадров на симуляционном оборудовании (в том числе муляжах, тренажерах, манекенах, роботах, фантомах) профессиональным практическим навыкам с использованием моделируемых лечебно-диагностических процедур и лечебных манипуляций, согласно разработанным клиническим сценариям и программ.

3.4. Проведение первичной и первичной специализированной аккредитации.

3.5. Информационное обеспечение в области новейших инновационных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам симуляционного и виртуального медицинского образования.

3.6. Организация и проведение семинаров, конференций и мастер-классов.

3.7. Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам симуляционного и виртуального медицинского образования.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АСЦ

4.1. Реализация образовательных программ медицинского образования по утвержденным специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Участие в разработке:

4.2.1. Учебно-методических комплексов по обучению студентов СПО и слушателей практическим навыкам для функционально-законченных блоков по утвержденным медицинским специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

4.2.2. Методических и информационных материалов.

4.3. Комплексное обеспечение организационного, научно-методического, информационного и материально-технического снабжения учебного процесса для освоения всей совокупности необходимых манипуляций по утвержденным медицинским специальностям.

4.4. Контроль соответствия практических навыков, полученных студентами и слушателями, федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, государственным отраслевым стандартам.

4.5. Создание условий обучающимся для подготовки к первичной и первично – специализированной аккредитации.

4.6. Методическая помощь обучающимся по отработке навыков практических манипуляций.

4.7. Оказание методической помощи сотрудникам медицинских организаций, привлеченных для работы в АСЦ, при разработке учебно-методических материалов в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

4.8. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам медицинского образования и применение современных инновационных технологий обучения.

4.9. Разработка перечней учебных пособий по симуляционным инновационным технологиям в подготовке медицинских специалистов.

V. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АСЦ

5.1 Повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков предусмотрено для:

5.1.1. Студентов Колледжа;

5.1.2. Слушателей отделения дополнительного профессионального образования, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.1.3 Иных категорий, зачисленных на обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг и приказа директора.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АСЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

6.1. АСЦ взаимодействует со всеми заинтересованными структурными подразделениями Колледжа по вопросам симуляционного обучения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов, исходя из основных задач, определенных настоящим положением.

6.2. Преподаватели колледжа в помещениях и на оборудовании АСЦ организуют и осуществляют обучение практическим навыкам студентов колледжа и иных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим положением. Обучение практическим навыкам проводится в пределах тематики обучения и под контролем преподавателя. За качество обучения и безопасность обучаемых ответственность несет преподаватель.

6.3. Заведующий АСЦ вправе организовывать совместные совещания с другими подразделениями Колледжа в целях решения поставленных задач, общих интересов и достижения результатов.

6.4. При возникновении разногласий по проведению практических занятий на оборудовании АСЦ, приоритетность отдается мнению работников АСЦ;

работники и преподаватели Колледжа обязаны неукоснительно следовать инструкциям представителя АСЦ.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АСЦ

7.1. Штатные работники АСЦ в пределах возложенных задач пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники АСЦ имеют право:

7.2.1. Получать в установленном порядке информацию научного и практического характера по направлению своей деятельности в части использования симуляционного оборудования;

7.2.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в их компетенцию;

7.2.3. Вносить предложения по улучшению качества учебно-методической и организационной деятельности АСЦ;

7.2.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Колледжа по учебно-методическим, научным, организационным, финансово-хозяйственным вопросам, касающимся деятельности АСЦ в рамках своих должностных полномочий;

7.2.5. Для осуществления своей деятельности работники АСЦ могут использовать материально-техническую базу других подразделений Колледжа по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7.3. Работники АСЦ выполняют обязанности согласно своим должностным инструкциям.

7.4. Работники АСЦ несут ответственность за:

7.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном Уставом, настоящим положением и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.4.2. Ненадлежащее хранение и учет материальных ценностей и документации соответствующими должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.3. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.4.4. Нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

7.4.5. Нарушение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа;

7.4.6. Несоблюдение санитарно-эпидемического режима.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ АСЦ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ АСЦ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БАЗЕ АСЦ

8.1. Преподаватели и обучающиеся на базе АСЦ в пределах возложенных задач пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8.2. Преподаватели АСЦ, преподаватели колледжа, осуществляющие образовательный процесс на базе АСЦ, имеют право:

8.2.1. Использовать при проведении занятий симуляционное оборудование, расходные материалы, имеющиеся в наличии в АСЦ, и пользоваться имеющейся в АСЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

8.2.2. В процессе работы соблюдать требования инструкций производителей по эксплуатации применяемого оборудования, средств защиты, оснастки, инструмента;

8.3.2. Оперативно извещать заведующего АСЦ обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;

8.3.3. Выполнять должностные обязанности;

8.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда;

8.3.5. Требовать от обучающихся соблюдения трудовой дисциплины, требований по охране труда;

8.3.6. При проведении занятий в АСЦ количество обучающихся в кабинете не должно превышать 15 (пятнадцать) человек на одного преподавателя.

8.3.7. Немедленно сообщать заведующему АСЦ о каждом несчастном случае с обучающимися и преподавателями в соответствии с внутренними нормативно-правовыми актами.

8.4. Несут ответственность:

8.4.1. За сохранность используемого во время занятий симуляционного оборудования, иного материального имущества;

8.4.2. За соблюдение техники безопасности во время учебного процесса в помещениях АСЦ;

8.4.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса.

8.5. Обучающиеся в АСЦ имеют право:

8.5.1. Пользоваться имеющейся в АСЦ инструктивной, учебной документацией;

8.5.2. Осваивать и отрабатывать навыки на симуляционном оборудовании АСЦ в пределах тематики занятий под контролем преподавателя или инструктора – методиста;

8.5.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе АСЦ.

8.6. Обучающиеся в АСЦ обязаны:

8.6.1. Осваивать практические навыки, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

8.6.2. Неукоснительно выполнять все требования преподавателя и инструктора – методиста (в том числе в точности воспроизводить алгоритмы осваиваемых навыков);

8.6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;

8.6.4. Соблюдать требования по охране труда правила техники безопасности;

8.6.5. Бережно относиться к используемому оборудованию;

8.6.7. Незамедлительно докладывать преподавателю, работникам АСЦ о замеченных во время работы неисправностях и неполадках;

8.7. Несут ответственность:

8.7.1. За сохранность используемого симуляционного оборудования, иного материального имущества Колледжа;

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. В АСЦ ведется документация в соответствии со сводной номенклатурой дел.